



CURSOS LIVRES - PROGRAMA DETALHADO

2. CURSOS DE LÍNGUAS

INDICE

2.1. Inglês	2
Inglês Iniciação	2
Inglês Intermédio	5
Inglês Avançado	8
2.2. Francês	12
Francês Comercial Iniciação	12
Francês Comercial Avançado	14
2.3. Espanhol	17
Espanhol Comercial Iniciação	17
Espanhol Comercial Avançado	19
2.4. Alemão	21
Alemão Iniciação	21



2.1. INGLÊS



2.1.1. INGLÊS INICIAÇÃO

Objectivos Gerais

- Este curso pretende dar a todos aqueles que tem poucos ou nenhuns conhecimentos nesta língua, os conhecimentos básicos, ou seja, dotá-los com conhecimentos que lhes permitirá terem uma conversa.

Objectivos Específicos

- Compreender a ordem das palavras na frase inglesa
- Reconhecer o plural de alguns nomes
- Apresentar-se a si próprio e cumprimentar alguém
- Fazer e responder a perguntas sobre a idade, a data de nascimento, morada
- Identificar números
- Descrever acções momentâneas e rotinas diárias
- Identificar e construir frases imperativas
- Descrever o local onde trabalha e o que faz

Enquadramento

- O inglês é a língua materna nos Estados Unidos, no Reino Unido, no Canadá, na Austrália e na Nova Zelândia, constituindo ainda a língua oficial de mais de 45 países e sendo falada em muitos outros como segunda língua, num total de 600 milhões de falantes em todo o mundo. Actualmente, um em cada cinco habitantes possui um conhecimento médio do inglês, estimando-se que dentro de uma década, o número de pessoas que falam inglês como segunda língua, irá exceder o número de falantes nativos. Para além disto, calcula-se que cerca de metade das transacções comerciais sejam efectuadas em inglês e que mais de metade das publicações periódicas (técnicas e científicas) assim como aproximadamente 80% da informação armazenada nos computadores do mundo inteiro, seja também na língua inglesa. Por tudo isto, o inglês é indubitavelmente um idioma cuja aprendizagem é de extrema utilidade, particularmente para aqueles que desejam viajar, estudar ou trabalhar internacionalmente.



Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. Numbers, Determiners
 - Numerals, date, time
 - ✓ Cardinals/Ordinals
 - ✓ What time is it?
 - 1.2. Determiners
 - ✓ 1.2.1. Articles
 - ✓ 1.2.2. Demonstratives
 - ✓ 1.2.3. This / That
 - ✓ 1.2.4. These / Those
 - ✓ 1.2.5. Quantifiers
 - ✓ 1.2.6. Some / Any / No

- 2. Pronouns, Adverbs, Prepositions
 - 2.1. Pronouns
 - ✓ 2.1.1. Everybody / Everything
 - ✓ 2.1.2. Somebody / Something
 - ✓ 2.1.3. Nobody / Nothing
 - ✓ 2.1.4. Very, much, many, a lot/lots of
 - 2.2. Prepositions
 - ✓ 2.2.1. Prepositions of time
 - ✓ 2.2.2. Prepositions of place
 - ✓ 2.2.3. Other prepositions

- 3. Nouns, Adjectives, Pronouns, Adverbs
 - 3.1. Nouns
 - 3.2. Plural of nouns
 - 3.3. Adjectives
 - 3.4. Degrees of adjectives
 - ✓ 3.4.1. Comparative degree
 - ✓ 3.4.2. Superlative degree



- ✓ 3.4.3. List of adjectives
- 3.5. Personal pronouns
- 3.6. Possessive adjectives and pronouns
- 3.7. Possessive case
- 3.8. Adverbs
 - ✓ 3.8.1. Too + adjective (intensity)
 - ✓ 3.8.2. Manner (mode)
 - ✓ 3.8.3. Adverb order

- 4. Relatives, Linking Words
 - 4.1. Relatives
 - 4.2. Conjunctions
 - ✓ 4.2.1. But / And
 - ✓ 4.2.2. Because / So
 - ✓ 4.2.3. When / Before

- 5. Verb Forms
 - 5.1. Verb to be
 - 5.1.1. Simple Present
 - 5.1.2. Simple Past
 - 5.2. There to be
 - 5.2.1. Simple Present
 - 5.2.2. Simple Past
 - 5.3. To have / have got
 - 5.3.1. Simple Present
 - 5.3.2. Simple Past
 - 5.4. Regular/Irregular verbs
 - 5.4.1. Simple Present
 - 5.4.2. Simple Present + every day/week/etc.
 - 5.4.3. Simple Present + adverbs of frequency
 - 5.4.4. Texts
 - 5.4.5. Present Continuous
 - 5.4.6. Simple Past
 - 5.4.7. Ago
 - 5.5. Did + have



- 5.5.1. Texts
- 5.6. Can / Must / May
- 5.7. Future (going to)
- 5.8. Gerund (-ing form)
- 5.9. Infinitive
- 5.10. Let's
- 5.11. Commands / Instructions
- 5.12. Wh- questions
 - 5.12.1. Who, what, where / how, etc
 - 5.12.2. How long
 - 5.12.3. How + adjective / how + adverb
- 5.13. Exclamations
- 5.14. Question-tags
- 5.15. Agreement/Disagreement tags
 - 5.15.1. So / Nor

2.1.2. INGLÊS INTERMÉDIO

Objectivos Gerais

- Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos que permitam comunicar correctamente em Inglês, dominando as regras básicas de conversação, as estruturas gramaticais e utilizando de forma adequada o vocabulário da língua inglesa.

Objectivos Específicos

- Usar as estruturas base da língua inglesa
- Desenvolver progressivamente a correcção na pronúncia
- Elaborar pequenos textos e diálogos de complexidade intermédia
- Utilizar a sintaxe e o vocabulário adequado aos diferentes contextos comunicacionais
- Preparar-se para acções mais avançadas de inglês e comunicação empresarial

Enquadramento



- O inglês é a língua materna nos Estados Unidos, no Reino Unido, no Canadá, na Austrália e na Nova Zelândia, constituindo ainda a língua oficial de mais de 45 países e sendo falada em muitos outros como segunda língua, num total de 600 milhões de falantes em todo o mundo. Actualmente, um em cada cinco habitantes possui um conhecimento médio do inglês, estimando-se que dentro de uma década, o número de pessoas que falam inglês como segunda língua, irá exceder o número de falantes nativos. Para além disto, calcula-se que cerca de metade das transacções comerciais sejam efectuadas em inglês e que mais de metade das publicações periódicas (técnicas e científicas) assim como aproximadamente 80% da informação armazenada nos computadores do mundo inteiro, seja também na língua inglesa. Por tudo isto, o inglês é indubitavelmente um idioma cuja aprendizagem é de extrema utilidade, particularmente para aqueles que desejam viajar, estudar ou trabalhar internacionalmente.

Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. Verb tenses
 - 1.1. Present tenses
 - ✓ 1.1.1. Simple present
 - ✓ 1.1.2. Present continuous
 - ✓ 1.1.3. Present perfect
 - ✓ 1.1.4. Present perfect continuous
 - ✓ 1.1.5. Since and for
 - 1.2. Future tenses
 - ✓ 1.2.1. Simple future
 - ✓ 1.2.2. "Going to" future
 - ✓ 1.2.3. Future perfect
 - 1.3. Past tenses
 - ✓ 1.3.1. Simple past
 - ✓ 1.3.2. Past continuous
 - ✓ 1.3.3. Past perfect
 - ✓ 1.3.4. Past perfect continuous
 - 1.4. Imperative



- 2. Conditional sentences
 - 2.1. Elementary exercises
 - 2.2. If clauses
 - 2.3. Unless

- 3. Questions
 - 3.1. Question words
 - 3.2. Dehydrated sentences
 - 3.3. Questions on texts
 - 3.4. Question tags

- 4. Passive voice
 - 4.1. Elementary exercises
 - 4.2. Idiomatic passive
 - 4.3. Active or passive

- 5. Reported speech
 - 5.1. Reporting statements
 - 5.2. Reporting questions
 - 5.3. Changing into direct speech
 - 5.4. Other reporting verbs

- 6. Modal verbs
 - 6.1. Rephrasing

- 7. Infinitives and gerund
 - 7.1. To-infinitive
 - 7.2. Plain infinitive, bare infinitive, infinitive without to
 - 7.3. Gerund
 - 7.4. Rephrasing

- 8. Relatives

- 9. Conjunctions
 - 9.1. Co-ordinating conjunctions



- 9.2. Subordinating conjunctions
- 9.3. Temporal clauses
- 9.4. Purpose clauses
 - ✓ 9.4.1. That/ so that/ in order that
- 9.5. Clauses of result
 - ✓ 9.5.1. So... that / such...that
- 9.6. Concessive clauses
 - ✓ 9.6.1. Although / in spite of

- 10. Miscellaneous
 - 10.1. Agreement tags
 - 10.2. The possessive case
 - 10.3. Adjectives
 - ✓ 10.3.1. Word Order
 - ✓ 10.3.2. Degrees
 - ✓ 10.3.3. Irregular adjectives
 - ✓ 10.3.4. Double comparatives

- 11. Prepositions, prepositional verbs, phrasal verbs

2.1.3. INGLÊS AVANÇADO

Objectivos Gerais

- Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos que permitam comunicar fluentemente em Inglês, dominando as regras de conversação, as estruturas gramaticais e utilizando da melhor forma o vocabulário da língua inglesa.

Objectivos Específicos

- Compreender e interpretar textos em linguagem formal e/ou técnica
- Compreender vários tipos de mensagens e elaborar respostas formalmente correctas
- Participar em conversas formais sobre assuntos de interesse pessoal e/ou profissional
- Escrever textos coerentes e articulados



- Redigir documentos profissionais

Enquadramento

- O inglês é a língua materna nos Estados Unidos, no Reino Unido, no Canadá, na Austrália e na Nova Zelândia, constituindo ainda a língua oficial de mais de 45 países e sendo falada em muitos outros como segunda língua, num total de 600 milhões de falantes em todo o mundo. Actualmente, um em cada cinco habitantes possui um conhecimento médio do inglês, estimando-se que dentro de uma década, o número de pessoas que falam inglês como segunda língua, irá exceder o número de falantes nativos. Para além disto, calcula-se que cerca de metade das transacções comerciais sejam efectuadas em inglês e que mais de metade das publicações periódicas (técnicas e científicas) assim como aproximadamente 80% da informação armazenada nos computadores do mundo inteiro, seja também na língua inglesa. Por tudo isto, o inglês é indubitavelmente um idioma cuja aprendizagem é de extrema utilidade, particularmente para aqueles que desejam viajar, estudar ou trabalhar internacionalmente.

Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. Review of Tenses Present Simple / Present Continuous
 - 1.1. Present Perfect / Past Simple
 - 1.2. Present Perfect Continuous
 - 1.3. Past Continuous
 - 1.4. Past Perfect / Past Perfect Continuous
- 2. Questions
 - 2.1. Yes / no questions
 - 2.2. Why questions
 - 2.3. What... like / how / what kind of
 - 2.4. Whose
 - 2.5. How + adjective
- 3. Passive Voice
 - 3.1. Elementary exercises



- 3.2. Idiomatic Passive
- 3.3. Passive Voice and Phrasal Verbs
- 3.4. Active or Passive?
- 3.5. Alternative Passive
- 3.6. Rephrasing

- 4. If Clauses
 - 4.1. Type 1, Type 2, Type 3
 - 4.2. Miscellaneous
 - 4.3. Rephrasing

- 5. Relatives
 - 5.1. Defining Relative Clauses
 - 5.2. Contact Clauses
 - 5.3. Non-defining Relative Clauses
 - 5.4. Which defining or non-defining?
 - 5.5. Mixed types

- 6. Infinitives and Gerund
 - 6.1. The Gerund (ing form)
 - ✓ 6.1.1. Would like to
 - ✓ 6.1.2. Can't help
 - ✓ 6.1.3. Use to / are used to
 - ✓ 6.1.4. Stop drinking / stop to drink
 - ✓ 6.1.5. Suggest
 - ✓ 6.1.6. Verb + pronoun + gerund
 - 6.2. Plain Infinitive / Bare Infinitive / Infinitive without to
 - ✓ 6.2.1. Make / let
 - 6.3. To-Infinitive
 - ✓ 6.3.1. Prefer
 - ✓ 6.3.2. Want + object + infinitive
 - ✓ 6.3.3. Order
 - ✓ 6.3.4. Learn
 - ✓ 6.3.5. Think / believe / report / know / suppose
 - ✓ 6.3.6. Appear / happen / seem



- ✓ 6.3.7. Ask / beg / expect / wish / like
- ✓ 6.3.8. Rephrasing

▪ 7. Reported Speech

- 7.1. Reporting statements
 - ✓ 7.1.1. Verbs
 - ✓ 7.1.2. Modal verbs
 - ✓ 7.1.3. Other words
- 7.2. Reporting questions
- 7.3. Reported Speech and Behaviour

▪ 8. Modal Verbs

- 8.1. Can / could
- 8.2. May / might
- 8.3. Must
- 8.4. Should / ought to
- 8.5. Shall / should
- 8.6. Will / would
- 8.7. Need
- 8.8. Dare

9. Conjunctions

9.1. Concessive Clauses

9.1.1. Although / in spite of

9.1.2. Much as

9.1.3. Whenever / whatever / wherever

9.1.4. No matter / however + adjective

9.2. Purpose Clauses

9.2.1. To / in order to / so that / in order that

9.3. Clauses of Result

9.3.1. So... that / such... that

9.4. Conditional Clauses

9.4.1. Unless / in case

9.4.2. As long as / provided / supposing

9.5. Cause and Reason Clauses



10. Inversion of the Subject
11. The Causative Use of To Have
12. I wish / If only
13. It's time
14. Prepositions, Prepositional Verbs and Phrasal Verbs
 - 14.1. Adjectives + prepositions
 - 14.2. Verb + preposition
 - 14.3. Phrasal verbs
15. Word Building
 - 15.1. Adjectives
 - 15.2. Verbs
 - 15.3. Subject

2.2. FRANCÊS



2.2.1. FRANCÊS COMERCIAL INICIAÇÃO

Objectivos Gerais

- Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos que permitam utilizar adequadamente o francês em situações de comunicação, e desenvolver uma conversa quotidiana ou comercial em situações de dificuldade reduzida.

Objectivos Específicos

- Conhecer os principais elementos gramaticais
- Utilizar o vocabulário básico relativo à actividade comercial



- Elaborar documentos e correspondência comerciais
- Receber clientes e fornecedores
- Conhecer e aplicar a terminologia específica

Enquadramento

- O francês é o 11º idioma mais falado no mundo. Presente nos cinco continentes, é a língua materna de 81 milhões de pessoas, sendo 60 milhões na França. Considerando-se o número de pessoas que têm o idioma como segunda língua, o francês assume a 9ª posição, sendo falado por 181 milhões de pessoas. Estima-se em 250 milhões o número de falantes ocasionais. Língua oficial e de trabalho das organizações internacionais e principais foros multilaterais (ONU, União Europeia, OTAN, Conselho da Europa, etc.), o francês reúne 56 países em torno da Organização Internacional da Francofonia (OIF), que tem, entre suas funções, a missão de promover a educação e a diversidade cultural francófonas.

Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. A França e a Francofonia

- 2. Desenvolvimento da gramática
 - 2.1. Adjectivos
 - 2.2. Determinantes
 - 2.3. Pronomes demonstrativos e possessivos
 - 2.4. Pronomes relativos variáveis e invariáveis
 - 2.5. Advérbios de modo
 - 2.6. Preposições
 - 2.7. Interrogação
 - 2.8. Verbos e tempos verbais (modo indicativo)
 - 2.9. Famílias de palavras

- 3. A empresa, funções profissionais e organização interna

- 4. Vocabulário relativo à actividade comercial



- 5. Apresentação pessoal e da empresa
- 6. Atendimento telefónico
- 7. Receber clientes e fornecedores
- 8. Marcação de reuniões
- 9. Viagens de negócios
- 10. Correspondência comercial
 - 10.1. Carta
 - 10.2. E-mail
 - 10.3. Fax
- 11. Documentos comerciais
- 12. Documentos de logística
- 13. Documentos bancários
- 14. Prática de leitura
- 15. Prática de escrita
- 16. Prática de diálogo

2.2.2. FRANCÊS COMERCIAL AVANÇADO

Objectivos Gerais

- Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos que permitam utilizar adequadamente o francês em situações de comunicação e desenvolver uma conversa quotidiana ou comercial em situações de dificuldade avançada.



Objectivos Específicos

- Conhecer os principais elementos gramaticais
- Realizar exercícios práticos gerais da língua francesa
- Conhecer e aplicar a terminologia comercial
- Conhecer e aplicar a terminologia específica

Enquadramento

- O francês é o 11º idioma mais falado no mundo. Presente nos cinco continentes, é a língua materna de 81 milhões de pessoas, sendo 60 milhões na França. Considerando-se o número de pessoas que têm o idioma como segunda língua, o francês assume a 9ª posição, sendo falado por 181 milhões de pessoas. Estima-se em 250 milhões o número de falantes ocasionais. Língua oficial e de trabalho das organizações internacionais e principais foros multilaterais (ONU, União Europeia, OTAN, Conselho da Europa, etc.), o francês reúne 56 países em torno da Organização Internacional da Francofonia (OIF), que tem, entre suas funções, a missão de promover a educação e a diversidade cultural francófonas.

Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. Homogeneização de conhecimentos
- 2. Revisão da gramática
 - 2.1. Adjectivos
 - 2.2. Pronomes demonstrativos e pessoais
 - 2.3. Pronomes relativos variáveis e invariáveis
 - 2.4. Advérbios de modo
 - 2.5. Voz activa e voz passiva
 - 2.6. Os pronomes neutros “le”, “en”, “y”
 - 2.7. Preposições
 - 2.8. Verbos e tempos verbais (modo indicativo e conjuntivo)
- 3. Normas e concelhos para a correspondência comercial



- 3.1. Aspectos formais
- 3.2. Linguagem a utilizar
- 3.3. Requisitos a obedecer

- 4. Elementos constitutivos das cartas comerciais
 - 4.1. Cabeçalho
 - 4.2. Data
 - 4.3. Nome e endereço do destinatário
 - 4.4. Saudação
 - 4.5. Corpo da carta
 - 4.6. Fórmula da saudação final
 - 4.7. Anexos
 - 4.8. Assinatura

- 5. Modelos de cartas
 - 5.1. Circular
 - 5.2. Informações
 - 5.3. Recomendação
 - 5.4. Anúncios de jornais/respostas
 - 5.5. Pedido de representação
 - 5.6. Pedido de expedição e consignação de mercadoria
 - 5.7. Liquidação de contas
 - 5.8. Reclamações
 - 5.9. Envio de documentos

- 6. Os instrumentos de comunicação no contexto empresarial
 - 6.1. Telefone
 - 6.2. Fax
 - 6.3. PC
 - 6.4. Internet

- 7. Lançamento e comercialização de um produto
 - 7.1. Reuniões
 - 7.2. Estudos de mercado
 - 7.3. Estudos de motivação



- 7.4. Sondagens

- 8. A venda do produto
 - 8.1. Circuito de venda
 - 8.2. Pedido de orçamento
 - 8.3. Resposta ao pedido de orçamento
 - 8.4. Condições de entrega e de pagamento
 - 8.5. Encomenda
 - 8.6. Confirmação de encomenda
 - 8.7. Modos de pagamento
 - 8.8. Facturação

- 9. Análise e comentário de gráficos

- 10. Prática de leitura

- 11. Prática de escrita

- 12. Prática e simulação de diálogo

2.3. ESPANHOL



2.3.1. ESPANHOL COMERCIAL INICIAÇÃO

Objectivos Gerais

- Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos da língua espanhola que permitam utilizar adequadamente o espanhol em situações de comunicação, e desenvolver uma conversa quotidiana ou comercial em situações de dificuldade reduzida.

Objectivos Específicos

- Compreender as diferenças de estrutura da língua espanhola com a estrutura portuguesa



- Conhecer os principais elementos gramaticais
- Utilizar o vocabulário básico relativo à actividade comercial
- Conhecer e aplicar a terminologia específica

Enquadramento

- O castelhano, geralmente conhecido como espanhol é, com base no número de falantes, a quarta língua no mundo (quase 400 milhões), sendo falada em todo o território espanhol e também em Cuba, República Dominicana, Porto Rico, México, Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicarágua, Costa Rica, Panamá, Venezuela, Colômbia, Equador, Peru, Bolívia, Chile, Paraguai, Argentina, Uruguai, Guiné Equatorial, e em parte dos Estados Unidos e Filipinas.

Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. Estrutura da língua espanhola e comparação com a estrutura portuguesa
- 2. Desenvolvimentos da gramática
 - 2.1. Adjectivos e Pronomes
 - 2.2. Números e Vocabulário
 - 2.3. Determinantes demonstrativos
 - 2.4. Preposições
 - 2.5. Verbos regulares e irregulares (tempos)
 - 2.6. Verbos auxiliares
- 3. Prática geral da língua espanhola
 - 3.1. Prática de leitura
 - 3.2. Prática de escrita
 - 3.3. Prática de diálogo
 - 3.4. Construção de frases em diferentes contextos
- 4. Terminologia comercial
 - 4.1. Formas
 - 4.2. Normas



- 4.3. Cargos
- 4.4. Departamentos da empresa

- 5. Terminologia específica
 - 5.1. Bancos
 - 5.2. Importação/exportação
 - 5.3. Encomendas
 - 5.4. Vendas
 - 5.5. Pagamentos
 - 5.6. Transportes
 - 5.7. Desenvolvimento do vocabulário e pronúncia

2.3.2. ESPANHOL COMERCIAL AVANÇADO

Objectivos Gerais

- Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos da língua espanhola que permitam utilizar adequadamente o espanhol em situações de comunicação, e de desenvolver uma conversa quotidiana ou comercial em situações de dificuldade avançada.

Objectivos Específicos

Compreender as diferenças de estrutura da língua espanhola com a estrutura portuguesa

Conhecer os principais elementos gramaticais

Realizar exercícios práticos gerais da língua espanhola

Conhecer e aplicar a terminologia comercial

Conhecer e aplicar a terminologia específica

Enquadramento

- O castelhano, geralmente conhecido como espanhol é, com base no número de falantes, a quarta língua no mundo (quase 400 milhões), sendo falada em todo o território espanhol e também em Cuba, República Dominicana, Porto Rico, México, Guatemala, El Salvador,



Honduras, Nicarágua, Costa Rica, Panamá, Venezuela, Colômbia, Equador, Peru, Bolívia, Chile, Paraguai, Argentina, Uruguai, Guiné Equatorial, e em parte dos Estados Unidos e Filipinas.

Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. Estrutura da língua espanhola e comparação com a estrutura portuguesa

- 2. Desenvolvimentos da gramática
 - 2.1. Adjectivos e Pronomes
 - 2.2. Números e Vocabulário
 - 2.3. Determinantes demonstrativos
 - 2.4. Preposições
 - 2.5. Verbos regulares e irregulares (tempos)
 - 2.6. Verbos auxiliares

- 3. Simulações orais e escritas adaptadas à realidade da empresa

- 4. Condução de conversas em espanhol com clientes/ fornecedores e terceiros

- 5. Exercícios de melhoramento e correcção na fluência e na confiança de expressão

- 6. Execução de documentos comerciais escritos (p.ex. Cartas, Fax's e e-mail's)

- 7. Contactos comerciais verbais (via telefone, visita ou acolhimento)

- 8. Manutenção e especialização dos termos empresariais da língua espanhola



2.4. ALEMÃO



2.4.1. ALEMÃO INICIAÇÃO

Objectivos Gerais

- Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos iniciais na Língua Alemã que permitam a sua correcta e eficaz utilização na forma escrita e oral.

Objectivos Específicos

- Compreender frases
- Utilizar expressões relacionadas com as áreas de relevância imediata (informação pessoal e familiar, compras, geografia local e emprego)
- Comunicar em tarefas simples e rotineiras que requerem troca de informação simples e directa, como assuntos do seu conhecimento
- Descrever aspectos simples do seu passado, ambiente imediato e áreas de necessidade imediata

Enquadramento

- A língua alemã (die deutsche Sprache) é uma língua indo-europeia do grupo ocidental das línguas germânicas. A língua alemã é a língua com o maior número de falantes na União Europeia. É falada em: Alemanha, Áustria, Suíça, Luxemburgo, Liechtenstein, Itália, Namíbia e 36 outros países, inclusive no sul do Brasil.

Carga horária: 50 horas

Programa

- 1. Introdução à Língua Alemã
 - 1.1 O alfabeto
 - 1.2 Informações pessoais
 - 1.3 Nome, Endereço, Nacionalidade, profissão, idade, hobbies



- 1.4 Números cardiais e ordinais
- 1.5. Datas, dias de semana, meses e estações do ano
- 1.6 Países
- 1.7 Vocabulário
 - ✓ 1.7.1 No supermercado
 - ❖ 1.7.1.1 Alimentos e bebidas
 - ❖ 1.7.1.2 Preços e medidas
 - ❖ 1.7.1.3 Frases úteis e vocabulário (na caixa, pedir ajuda...)
 - ✓ 1.7.2. Trabalho
 - ❖ 1.7.2.1. Profissões
 - ❖ 1.7.2.2. Vocabulário relacionado com o trabalho
 - ✓ 1.7.3. Tempos livres
 - ✓ 1.7.4. Família
 - ✓ 1.7.5. As cores
 - ✓ 1.7.6. As horas
 - ✓ 1.7.7. Festas e comemorações
- 2. Itens gramaticais previstos
 - 2.1. Os verbos (no presente do indicativo)
 - ✓ 2.1.1. Verbo regular
 - ✓ 2.1.2. Verbos irregulares
 - ✓ 2.1.3. Verbos separáveis e não separáveis
 - ✓ 2.1.4. Imperativo
 - ✓ 2.1.5. Verbos modais
 - 2.2. Posição do verbo em frases declarativas, e interrogativas;
 - 2.3. Negação com nicht e com kein, kein
 - 2.4. Artigo definido der, die, das;
 - 2.5. Artigo indefinido ein, eine, ein
 - 2.6. Artigo definido e indefinido no nominativo e no acusativo
 - 2.7. Formação do plural dos substantivos
 - 2.8. Pronomes possessivos
 - 2.9. Pronomes pessoais
 - 2.10. Pronomes demonstrativos
 - 2.11. Formação de compósitos de substantivos;
 - 2.12. Verbos modais;



- 3. Conversação e jogos pedagógicos
 - 3.1 Exercícios de soletrar
 - 3.2 Entrevista e apresentação de um parceiro
 - 3.3 Diálogo no restaurante/café
 - 3.4 Jogo com verbos
 - 3.5 Trabalho em pares com números
 - 3.6 Leitura de textos e fichas com exercícios